

PROTOCOLO GESTIÓN DEL RIESGO COVID – 19 LA POSADA DE NORBERTA

REQUISITOS GENERALES

La Posada de Norberta asume un compromiso firme con la gestión de la COVID – 19, implementando las siguientes medidas para minimizarla al máximo posible:

- Uso de mascarillas y guantes para la recepción y limpieza.
- Gel hidroalcohólico en todas las zonas comunes para una correcta y continua desinfección de manos.
- Ventilación constante de todas las estancias de la casa y zonas comunes.
- Garantizar el uso obligatorio de mascarillas y distancia de seguridad.
- Difundir pautas de higiene: cartelería con medidas preventivas y pautas a seguir.
- El establecimiento garantizará la reposición de consumibles (jabones, geles, etc.)
- N^º de interés en relación a información sanitaria:
 - EMERGENCIAS Y SÍNTOMAS COVID – 19: 112
 - CONSULTA MÉDICO GATA (de lunes a viernes, de 8 a 13 h)
927672019
 - URGENCIAS CENTRO DE SALUD TORRE DE DON MIGUEL (5 km) 927441415
 - HOSPITAL CORIA (40 Km)

- Papelera a pedal en las habitaciones y zonas comunes
- Minimizar la decoración para facilitar las labores de higiene
- Las mantas y almohadas adicionales no estarán en la habitación, las deberá solicitar el cliente.
- Comunicación continua con autoridades sanitarias y Ayuntamiento de la localidad, para estar al corriente de la situación y novedades referentes al COVID – 19
- Información a las autoridades sanitarias para la activación del protocolo en caso de sintomatología compatible con la COVID – 19, tanto del personal, como de los clientes.

PROTOCOLO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

- Uso de guantes y mascarilla del personal de limpieza de la casa
- Ventilación diaria de las habitaciones y espacios comunes.
- Limpieza diaria y desinfección de interruptores, espejos, muebles, y cualquier superficie o equipamiento con un alto nivel de uso/contacto.
- Limpieza a fondo y desinfección, tanto de habitación, como espacios comunes a la entrada y salida de clientes.
- El lavado de ropa de cama y baño se hará a 60º y/o uso de lejía
- No se arrojará la ropa de cama, ni baño, al suelo, ni por parte del personal ni del cliente. Se dispondrá de bolsa de plástico para este fin.
- El personal de limpieza no accederá a prestar servicio de limpieza en las habitaciones sin que el cliente haya salido de la misma. El cliente deberá dejar ventilando su habitación antes de la entrada del personal

de limpieza. Si no desea este servicio, deberá ser comunicado al responsable de las instalaciones.

- El check out no podrá ser después de las 10:00hh, y el nuevo check in no podrá ser antes de las 13:00h para garantizar la desinfección completa de habitación y zonas comunes

PROTOCOLO DE RECEPCIÓN Y ACOGIDA

- El personal encargado de recepcionar a los clientes lo hará con mascarilla y manteniendo la distancia interpersonal de seguridad.
- La recepción y espacios comunes contarán con gel hidroalcohólico.
- Se debe mantener la distancia interpersonal de seguridad.
- El cliente puede optar por el pago por transferencia, tarjeta o efectivo.
- El cliente deberá comunicar al establecimiento cualquier sintomatología compatible con COVID – 19
- Toda la información relativa al destino, lugares de interés, restaurantes, etc., se priorizará su difusión por mail o vía telefónica.
- En el momento de confirmación de reserva, el cliente debe aceptar las medias de seguridad implementadas en el establecimiento

EL CLIENTE QUEDA INFORMADO SOBRE LAS CONDICIONES DE SERVICIO Y LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE PROTOCOLO, LO QUE ACEPTA CONFORME.



**USO OBLIGATORIO
DE MASCARILLA**



**ES OBLIGATORIO
EL USO DE GEL
DESINFECTANTE**



**GUARDAR
LA DISTANCIA
DE SEGURIDAD**